



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DES VALK HOTEL BRUGGE - OOSTKAMP

INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN	2
BEGINN, ART UND ENDE DES VERTRAGES	4
BUCHEN SIE ZIMMER	5
STORNIERUNGSBEDINGUNGEN	7
BESONDERE BESTIMMUNGEN FÜR HOTELAUFENTHALTE	8
SPEZIFISCHE BESTIMMUNGEN FÜR UNSERE RESTAURANTS & EVENT-CATERING	10
SPEZIFISCHE BESTIMMUNGEN FÜR SAALMIETUNG & VERANSTALTUNGEN	10
PREISE & RABATTE	13
ZAHLUNGEN & RECHNUNGSSTELLUNG	15
WEBSITE & VALK-KONTO	17
DATENSCHUTZ, COOKIES & GEISTIGES EIGENTUM	19
HAFTUNG, BESCHWERDEN UND STREITIGKEITEN	19
ANHANG: VAN DER VALK-HAUSREGELN	22



ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

1. Parteien

Die Aktiengesellschaft „ **VAN DER VALK HOTEL BRUGGE – OOSTKAMP** “, eingetragen im Rechtsträgerregister Oostkamp unter der Firmennummer **BE 0894.929.423** und mit Sitz in der Kapellestraat 146, 8020 Oostkamp, sowie alle mit ihr verbundenen gegenwärtigen und zukünftigen Unternehmen und die von ihr betriebenen Unterkünfte und Websites.

Kontakt & Rezeption

rund um die Uhr erreichbar telefonisch unter +32 (0) 50 83 37 80

E-Mail: info@brugge.valk.com

Adresse: Kapellestraat 146, 8020 Oostkamp

VAN DER VALK “ oder „ **Wir** “ genannt

Und

Sie als Kunde in Ihrer Eigenschaft als natürliche Person (als volljähriger Kunde/Verbraucher) oder Unternehmen, in dessen Namen wir Dienstleistungen und/oder Waren bereitstellen, unabhängig davon, ob Sie selbst oder ein anderer tatsächlicher Begünstigter betroffen sind, im Folgenden als „ **Kunde** “ oder „ **Sie** “ bezeichnet.

2. Definitionen

„ **AGB** “: Alle nachstehend aufgeführten Bestimmungen samt Anhängen und der sogenannten „ **Hausordnung** “, die einen integrierenden Bestandteil dieser AGB bilden und auch gesondert angezeigt werden können.

„ **Rezeption** “: Der Empfangstresen und die dort anwesenden Mitarbeiter, bei denen Sie Fragen, Bestellungen oder Beschwerden persönlich oder über die oben genannten Kontaktdaten einreichen können.

„ **Gast** “: jede Person oder Personen, die sich im Hotel aufhalten, unabhängig davon, ob sie auf Ihre Einladung hin oder nicht.

„ **Externer Anbieter** “: jede externe Partei, über die Sie eine Buchung bei VAN DER VALK vornehmen, die Sie über die Plattform des externen Anbieters oder auf andere Weise bestätigen und/oder bezahlen, wie beispielsweise, aber nicht beschränkt auf Booking.com, Hotels.com, Expedia, HRS, Reisebüros usw.

„ **Dienste** “: jede Form von Dienst, die wir Ihnen im weitesten Sinne des Wortes anbieten, sowie unsere Verwaltungs-, Werbe- und Buchhaltungsprozesse.

„ **Waren** “: alle Materialien und Waren, die wir Ihnen kostenlos oder gegen Gebühr liefern.

„ **Unterkünfte** “: alle von uns zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten in und um unser Hotel, deren Ausstattung auf der Website detailliert beschrieben ist, sowie Neben- und Gemeinschaftsbereiche:

„ **Zimmer** “: die Einzelzimmer, Doppelzimmer, Familienzimmer und Suiten, die wir zur Übernachtung vermieten

„ **Säle** “: die Party- und Tagungsräume, die wir für die Organisation verschiedener Veranstaltungen vermieten

„ **Einrichtungen** “: die optionalen Extras, die wir kostenlos oder gegen eine zusätzliche Gebühr anbieten, wie beispielsweise, aber nicht beschränkt auf, die Nutzung von WLAN, Entspannungseinrichtungen, Fitnessraum, Fahrradverleih usw.

„ **Restaurant** “: die von VAN DER VALK betriebenen Restaurants und Bars, darunter „Bar Bellini“ und „Restaurant Cruydenhove “



„ **Website** “: die Website <https://www.hotelbrugge-oostkamp.be/> und jede alternative Domain, die von VAN DER VALK betrieben wird.

„ **Anwendungen** “: sämtliche Software, APIs und Anwendungen, die wir vor, während und nach der Vereinbarung verwenden und/oder anbieten und die von Dritten entwickelt und verwaltet werden, beispielsweise für Online-Reservierungen, Chatbots, Zahlungslösungen usw.

3. Anwendung & Gültigkeit

§1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die Sie mit VAN DER VALK abschließen, im weitesten Sinne des Wortes unter Ausschluss Ihrer eigenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

§2 Wenn Sie eine Bestellung über einen Drittanbieter aufgeben, erkennen Sie Folgendes an und akzeptieren es:

- Dass der Drittanbieter für die von ihm für Sie erbrachten Leistungen (z. B. den Buchungs- und Zahlungsvorgang) verantwortlich und haftbar ist, bei denen wir keine Vertragspartei sind. Wir sind nur für die von uns für Sie erbrachten Leistungen und Ihren tatsächlichen Aufenthalt verantwortlich;
- Wir haben keinen Einfluss auf die Leistungen und Verarbeitungsgeschwindigkeiten externer Anbieter und können diese nicht kontrollieren. Für daraus resultierende Fehler, Reklamationen oder Überbuchungen haften wir nicht.
- Dass für die von Ihnen erworbenen Dienste die Nutzungsbedingungen sowie die Datenschutz- und Cookie-Richtlinien des Drittanbieters gelten. Sobald wir Ihre Buchung angenommen und bestätigt haben, gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen, einschließlich der Stornierungsbedingungen.

§3 Im Zweifelsfall oder bei Konflikten ist die niederländische Originalversion der Allgemeinen Geschäftsbedingungen maßgebend, sofern das lokale Recht nichts anderes vorschreibt.

§4 Sollten eine oder mehrere Bestimmungen ungültig oder rechtswidrig sein, müssen Sie diese als gültige Bestimmungen auslegen, deren Ergebnis der ursprünglichen Absicht der ungültigen oder nichtigen Bestimmung oder dem Geist der Vereinbarung so nahe wie möglich kommt. Die übrigen Bestimmungen bleiben in vollem Umfang in Kraft.

§5 Sollten für ein Angebot besondere Bedingungen, Rabatte oder Stornierungsbedingungen gelten, die von den nachstehenden Bestimmungen abweichen, dann gilt:

- haben die besonderen Bedingungen Vorrang vor den allgemeinen Bedingungen?
- die abweichenden Vereinbarungen im jeweiligen Angebot ausdrücklich aufgeführt sind und/oder von uns schriftlich bestätigt wurden;
- die übrigen Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben in vollem Umfang in Kraft.

§6 Diese Bedingungen gelten nicht für

- Kauf von Waren über die E-Commerce-Website <https://www.valkstore.nl>, für die die unter <https://www.valkstore.nl/pages/algemene-voorwaarden> beschriebenen Geschäftsbedingungen gelten ;
- Verträge, die Sie als nichtbelgischer Kunde mit uns abschließen, für die andere Bedingungen gelten, die wir Ihnen zu Beginn des Vertrags mitteilen.

§7 Angebote, Vereinbarungen und Zusagen Dritter sind erst nach unserer ausdrücklichen Annahme und Bestätigung gültig.

4. Anerkennung und Akzeptanz



§1 Sie können diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf verschiedene Weise einsehen und akzeptieren. Sie können sie kostenlos auf der Website einsehen oder per E-Mail oder über die Rezeption ein Exemplar auf einem dauerhaften Datenträger anfordern. Wir verweisen auch bei Online-Buchungen (mit oder ohne obligatorischem Klick) und in verschiedenen Mitteilungen, wie z. B. digitalen Buchungsbestätigungen, auf die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

§2 Jede Annahme unseres Angebots (z.B. Buchung, Zahlung etc.) setzt Ihre Zustimmung zu diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen voraus. Sollten Sie mit unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht einverstanden sein, bitten wir Sie, unsere Plattform und unser Angebot **nicht zu nutzen**.

§3 Online- oder E-Mail-Buchungen werden von uns schriftlich bestätigt. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei digitalen Nachrichten (z. B. aufgrund von Internetverzögerungen, Störungen oder falsch angegebenen E-Mail-Adressen) keinen hundertprozentigen Empfang garantieren können. Der Nichterhalt einer Buchungsbestätigung, eines Angebots, einer Zahlungsaufforderung etc. berechtigt Sie nicht zum Rücktritt vom Vertrag oder zur Vermeidung von Zahlungsverpflichtungen.

§4 Sie verstehen und akzeptieren, dass mündliche Buchungen (z. B. telefonisch oder an der Rezeption) und mündliche Anfragen (z. B. die Bestellung optionaler Dienstleistungen oder Waren an der Rezeption oder telefonische Restaurantreservierungen) den gleichen Wert wie schriftliche Anfragen haben und daher als gültige Vereinbarung gelten. Solche mündlichen Anfragen werden nach Möglichkeit schriftlich bestätigt. Sie erkennen jedoch an, dass dies aus praktischen Gründen nicht immer möglich ist.

5. Änderungsklausel

§1 Für die Durchführung der Buchungen gelten die zum Zeitpunkt der Buchung geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

§2 Wir können unsere Bedingungen und Preise jederzeit ändern, jedoch nicht zu Ihrem Nachteil während einer laufenden Vereinbarung.

§3 Handelt es sich bei den Änderungen um geringfügige sprachliche Anpassungen oder um gesetzlich vorgeschriebene Änderungen (z. B. eine Erhöhung der Verbrauchsteuern), treten die geänderten Bedingungen automatisch und ohne vorherige Ankündigung in Kraft. Über wesentliche Änderungen informieren wir Sie zunächst. Danach haben Sie das Recht, diese anzunehmen oder abzulehnen und in diesem Fall den Vertrag ohne Anspruch auf Entschädigung zu kündigen.

BEGINN, ART UND BEENDIGUNG DES VERTRAGES

6. Beginn & Dauer

§1 Der Vertrag kommt zustande, sobald Sie ein Angebot von VAN DER VALK annehmen, beispielsweise durch eine Buchung, und NACHDEM wir es mündlich oder schriftlich angenommen haben. Bis dahin sind wir Ihnen oder Ihren Teilnehmern gegenüber in keiner Weise verpflichtet und können Ihre Buchung oder Veranstaltung als nicht existent betrachten und die vorgesehenen Unterkünfte Dritten zur Verfügung stellen. Sie erkennen an, dass jede Annahme eine Zahlungsverpflichtung mit sich bringt und dass jede (Anzahlungs-)Zahlung automatisch den Vertragsbeginn und Ihre Annahme dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedeutet.

§2 Sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde, handelt es sich bei unseren Verträgen stets um befristete Verträge. Beginn und Ende der Verträge sind in der Buchungsbestätigung klar angegeben. Der Vertrag endet automatisch zum angegebenen Enddatum oder mit dem Check-out aus dem Hotel.

7. Verpflichtung zur Anstrengung



§1 Wir erbringen unsere Dienstleistungen nach bestem Wissen und Gewissen, in Übereinstimmung mit den Branchenpraktiken und dem Qualitätsniveau, das Sie von uns erwarten können. Eine Zusammenarbeit mit VAN DER VALK gilt stets als Verpflichtung zum bestmöglichen Bemühen, nicht als Ergebnisverpflichtung.

8. Höhere Gewalt

§1 Sollten wir aufgrund vorübergehender oder dauerhafter höherer Gewalt unseren Verpflichtungen nicht nachkommen können, sind wir berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Als höhere Gewalt gelten alle Umstände, die außerhalb unserer Kontrolle liegen, insbesondere Pandemien, Kriegsgefahr, Streiks, Verkehrsstörungen, außergewöhnliche Wetterbedingungen, Feuer, verspätete oder fehlerhafte Lieferung durch Dritte usw. Im Falle solcher Fälle höherer Gewalt benachrichtigen wir Sie schnellstmöglich und erstatten Ihnen bereits gezahlte Beträge für noch nicht erbrachte Waren und Dienstleistungen ohne zusätzliche Entschädigung zurück.

9. Kündigung und Abfindung

§1 Vereinbarungen können ohne rechtliche Schritte und ohne Anspruch auf Entschädigung ausgesetzt oder gekündigt werden:

- im Falle höherer Gewalt;
- wenn Sie Ihrer Zahlungsverpflichtung oder der Hausordnung nicht nachkommen;
- Sie oder wir unseren vertraglichen Verpflichtungen nicht nachkommen;

§2 Wir werden Ihnen die Stornierung so schnell wie möglich schriftlich und mit Angabe der Gründe bestätigen. Sie sind weiterhin verpflichtet, alle bis zum Stornierungsdatum entstandenen Schulden zu begleichen. Wurden Dienstleistungen oder Waren nur teilweise geliefert, können wir diese gesondert in Rechnung stellen.

10. Widerrufsrecht

§1 Wenn Sie Verbraucher im Sinne von Artikel I.1; 2° CISG und kein Unternehmen oder keine juristische Person sind, haben Sie in bestimmten Fällen das Recht, innerhalb von 14 Kalendertagen nach Vertragsbeginn ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurückzutreten. **Das Rücktrittsrecht gilt jedoch NICHT für „Unterkünfte zu anderen als Wohnzwecken, Beförderungsleistungen, Autovermietungen, Verpflegungs- und Freizeitdienstleistungen, wenn die Verträge für die Erbringung einen spezifischen Termin oder Zeitraum vorsehen“ (gemäß VI. 53, 12° CISG). Sie können sich daher bei Hotelaufenthalten, Restaurantreservierungen oder Zimmermieten bei VAN DER VALK nicht auf ein Widerrufsrecht berufen.**

ZIMMER BUCHEN

11. Buchung

§1 Sie können eine Unterkunft auf verschiedene Arten buchen:

- über die VAN DER VALK-Website(s), die Rezeption, telefonisch oder per E-Mail;
- über (die Plattformen) externer Anbieter;

§2 Wir akzeptieren keine Reservierungen oder Buchungen über soziale Medien.

§3 Wir behalten uns das Recht vor, Reservierungen oder Buchungen ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Dies kann beispielsweise der Fall sein, wenn die Buchung offenbar von einem betrügerischen Profil stammt, von Minderjährigen stammt, die von Ihnen gebuchte Unterkunft nicht verfügbar ist oder wir Ihnen zuvor den Zugang zu unseren Hotels verweigert haben (z. B. nach Verstoß gegen die Hausordnung).

12. Zimmer für mehrere/andere Gäste buchen



§1 Wenn Sie Ihren Gästen die Möglichkeit bieten möchten, Zimmer selbst zu buchen, bitten wir Sie, uns mindestens 14 Tage vor Ihrem ersten geplanten Anreisetermin eine detaillierte Auflistung der folgenden Informationen zukommen zu lassen:

- die Anzahl der Zimmer, die Sie als Option platzieren möchten;
- die Zimmertypen und die voraussichtliche Belegung pro Zimmer (Einzelzimmer, Doppelzimmer usw. , ...);
- pro Zimmer einige persönliche Daten der Gäste (Name, Vorname, Nationalität, Telefonnummer, E-Mail).

§2 Verfahren:

1. Nach Erhalt der oben genannten Informationen reservieren wir die gewünschten Zimmer für einen bestimmten Zeitraum, über den wir Sie vorab informieren.
2. Sie oder Ihr Gast (je nach Vereinbarung) erhalten eine Bestätigungs-E-Mail mit einer Zahlungsaufforderung, um die Buchung abzuschließen.

§3 Nach Ablauf der festgelegten Optionsfrist geben wir die Zimmer frei. Ihre Gäste können dann nur noch nach Verfügbarkeit und zu den dann gültigen Zimmerpreisen Zimmer buchen.

§4 Wenn Ihre Gäste ihr Zimmer gebucht haben, aber nicht bezahlen oder nicht erscheinen, wird das reservierte Zimmer der Person in Rechnung gestellt, die die Option für die (Gruppen-)Reservierung angefordert hat .



13. Legitimationsinformationen und Mitwirkungspflichten

§1 Als Hotel sind wir gesetzlich verpflichtet, die Identität unserer Gäste zu überprüfen, um Identitätsbetrug und Geldwäsche vorzubeugen. Jede buchende Person ist dafür verantwortlich, die korrekten Identifikationsdaten der/des Gastes/ Gäste einzugeben und deren Einverständnis einzuholen. Beim Check-in muss jeder Gast zudem einen gültigen Lichtbildausweis vorlegen, von dem wir nur die unbedingt notwendigen Informationen erfassen.

§2 Sie sind verpflichtet, uneingeschränkt mitzuwirken, wenn wir einer Betrugs- oder Geldwäscheprüfung unterzogen werden.

§3 Wir behalten uns zudem vor, bei Verdacht auf Betrug oder Missbrauch selbst nachzugehen und im Zweifelsfall Buchungen abzulehnen oder zu stornieren, ohne dass wir zu einer Entschädigung verpflichtet sind.

STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

14. Buchungen stornieren/ändern

§1 Die nachstehenden Stornierungsbedingungen gelten für jede Reservierung bei VAN DER VALK, unabhängig davon, ob es sich um die Anmietung von Hotelzimmern, Veranstaltungsräumen oder Reservierungen in unserem Restaurant handelt.

§2 Unter „Stornierung“ verstehen wir die Stornierung einer gesamten Buchung. Werden innerhalb einer Buchung nur einzelne Zimmer oder Tische storniert, sprechen wir von einer „Änderung“.

§3 Sollten abweichende Stornierungsbedingungen gelten, werden diese stets beim jeweiligen Angebot oder in den Buchungsbestätigungen angezeigt. Dies kann beispielsweise bei zeitlich begrenzten Aktionen, Buchungsbedingungen externer Anbieter, VALK LOYAL-Vorteilen oder einer Reiserücktrittsversicherung der Fall sein.

15. Vorgehensweise zum Ändern oder Stornieren von Buchungen

§1 Änderungswünsche (z. B. Erhöhung oder Verringerung der Gäste-/Zimmerzahl oder Anpassung der Aufenthaltsdaten) oder Stornierungen müssen Sie uns schnellstmöglich schriftlich oder über einen digitalen Link, den wir Ihnen zu diesem Zweck zur Verfügung stellen, mitteilen.

§2 Eine Änderung oder Stornierung ist erst nach schriftlicher Bestätigung durch uns gültig. Wenn Sie Ihre Buchung ändern möchten, können wir (i) die Änderung annehmen oder ablehnen, (ii) die Änderung kostenlos anbieten oder eine Stornogebühr basierend auf den unten aufgeführten Stornogebühren erheben.

§3 Ein Nichterscheinen, unabhängig vom Grund, gilt nicht als gültige Stornierung. In diesem Fall bleibt der volle Betrag der Reservierung fällig.

16. Kündigungsgebühr & Kosten

§ 1 Sofern nicht ausdrücklich etwas anderes angegeben oder vereinbart wurde, wird Ihnen im Falle einer Stornierung oder Änderung der Gäste-, Teilnehmer- und/oder Zimmerzahl eine pauschale Stornierungsgebühr wie folgt in Rechnung gestellt:

- **Reservierungen für bis zu 9 Personen/Zimmer**
 - Kostenlose Stornierung bis 24 Stunden vor dem voraussichtlichen Ankunftsdatum.
 - **Innerhalb von 24 Stunden vor der geplanten Ankunft** ist keine Rückerstattung möglich.
- **Reservierungen ab 9 Personen/Zimmer**
 - **Bis 120 Tage vor dem ersten geplanten Anreisedatum** kann die gesamte Reservierung oder ein Teil davon ohne Stornogebühren storniert werden.



- **Zwischen 119 und 85 Tagen** vor dem ersten geplanten Anreisetag können 75 % der Zimmeranzahl pro Nacht ohne Stornogebühren storniert werden . Darüber hinausgehende Stornierungen werden zum Vertragspreis verrechnet.
- **Zwischen 84 und 60 Tagen** vor dem ersten geplanten Anreisetag können 50 % der Zimmeranzahl pro Nacht ohne Stornogebühren storniert werden . Darüber hinausgehende Stornierungen werden zum Vertragspreis verrechnet.
- **Zwischen 60 und 15 Tagen** vor dem ersten geplanten Anreisetag können 25 % der Zimmeranzahl pro Nacht ohne Stornogebühren storniert werden . Darüber hinausgehende Stornierungen werden zum Vertragspreis verrechnet.
- **Weniger als 15 Tage** vor dem ersten geplanten Anreisetag wird eine pauschale Stornogebühr in Höhe von 100 % des Preises der stornierten Zimmerreservierung fällig.

§2 Wir sind jederzeit berechtigt, Gäste bis zum Anreisetag an einen anderen, gleichwertigen Van der Valk Standort zu verlegen (gilt nur bei besonderer Vereinbarung).

§3 Für die Bearbeitung von Änderungen oder Stornierungen erheben wir keine Verwaltungsgebühren . Bereits angefallene Kosten und Pflichtbeiträge (wie Kurtaxe, Umweltafgaben etc.) bleiben jedoch von Ihnen geschuldet und werden nicht erstattet.

17. Nichtverfügbarkeit oder Änderungen durch VAN DER VALK

§1 Es kann immer vorkommen, dass Ihre gebuchte Unterkunft nicht mehr verfügbar ist, beispielsweise bei Überbuchungen durch Zwischen- oder Parallelbuchungen bei externen Anbietern oder aufgrund dringender Reparaturen. In einem solchen Fall haben Sie folgende Möglichkeiten:

- die geplante Buchung kostenfrei zu stornieren, wobei wir Ihnen in diesem Fall bereits gezahlte Beträge unverzüglich erstatten;
- ODER Sie akzeptieren unser Angebot zur Umbuchung auf ein anderes Van Der Valk Hotel oder eine nahegelegene Unterkunft gleicher oder besserer Kategorie. Wir übernehmen dann die etwaige Preisdifferenz für die Hotelzimmer sowie etwaige Transferkosten (z.B. Taxi). Sie stellen uns von allen Ansprüchen frei, die Ihre Teilnehmer oder Gäste gegenüber VAN DER VALK geltend machen, weil wir die vorgesehene Unterkunft nicht bereitstellen können.

§2 Bei Nichtverfügbarkeit oder Änderungen durch VAN DER VALK haben Sie keinen Anspruch auf zusätzliche Entschädigung.

BESONDERE BESTIMMUNGEN FÜR HOTELAUFENTHALTE

18. Allgemeine Check-in- und Check-out -Zeiten

§1 Sofern nicht anders vereinbart, **ist der Check-in am Anreisetag ab 15:00 Uhr Ortszeit möglich** . Sollten Sie oder Ihre Gäste früher anreisen, bemühen wir uns, das Zimmer früher zur Verfügung zu stellen, dies ist jedoch nicht zwingend erforderlich. Um einen frühzeitigen Zugang zum Zimmer zu gewährleisten, ist dies nur durch die Buchung der Vornacht möglich.

Stehen Sie im Stau oder verspäten Sie sich aus einem anderen Grund? Bitte benachrichtigen Sie uns so schnell wie möglich, um No-Show-Gebühren zu vermeiden.

§2 **Check-out muss vor** Ein später Checkout ist immer von der Verfügbarkeit abhängig und kann nicht garantiert werden .

§3 Die oben genannten Check-in-/Check-out-Zeiten gelten sowohl für Einzelpersonen als auch für Gruppen.

§4 Abweichungen von den Standard-Check-in/Check-out-Zeiten sind möglich:



- vorausgesetzt, Sie verlangen dies im Voraus. In diesem Fall können wir die Abweichung akzeptieren oder ablehnen und zusätzliche Kosten pro angefangener Stunde oder angebrochenem Tag in Rechnung stellen oder nicht ;
- sofern Sie hierfür eine spezielle Option gebucht haben (z. B. „Late Check-out“).

§5 Bei vorzeitiger Abreise besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Zimmerpreises und gesetzlicher Gebühren wie Kurtaxe oder sonstiger staatlicher Abgaben. Für nicht in Anspruch genommene Übernachtungen wird der vertraglich vereinbarte Preis berechnet.



19. Kinder & Jugendliche willkommen

§1 Unsere Unterkünfte sind auf die üblichen Erwartungen erwachsener Gäste ausgerichtet. Kinder sind bei uns selbstverständlich willkommen, allerdings nur in Begleitung Erwachsener.

§2 Bitte weisen Sie uns bereits bei Ihrer Reservierung/Buchung auf die Mitnahme von Kindern hin und informieren Sie uns vorab über notwendige und/oder kostenpflichtige Optionen wie beispielsweise ein Kinderbett im Zimmer.

20. Haustiere

§1 Blindenführhunde und Assistenzhunde sind bei uns jederzeit willkommen. Bitte teilen Sie uns bei jeder Buchung mit, dass Ihre Assistenzhunde dabei sind, damit wir ihnen den Platz bieten können, den sie verdienen.

21. Menschen mit Behinderung

§1 Unsere Hotels sind vollständig barrierefrei und verfügen über mehrere barrierefreie Zimmer. Bitte teilen Sie uns im Voraus mit, was wir tun können, um Ihren Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten.

SPEZIFISCHE BESTIMMUNGEN FÜR UNSERE RESTAURANTS & EVENT-CATERING

22. Menüs & Zutaten

§1 Bitte informieren Sie uns im Voraus, wenn Sie spezielle Anliegen haben, wie etwa Allergien, Vegetarismus, Veganismus usw. Wir werden unser Bestes tun, um Ihren Wünschen nachzukommen, behalten uns jedoch das Recht vor, bestimmte Wünsche abzulehnen oder zusätzliche Gebühren zu erheben.

§2 Aufgrund der Verwendung frischer Zutaten kann es vorkommen, dass bestimmte Menüpunkte nicht mehr verfügbar sind. In diesem Fall schlagen wir Ihnen gerne ein alternatives Gericht vor. Abhängig von den Marktpreisen können für unsere Vorschläge bzw. Alternativvorschläge angepasste Preise gelten.

23. Event-Catering

§1 Für das Eventcatering treffen wir im Vorfeld klare Vereinbarungen mit Ihnen, die wir in den von Ihnen zu unterzeichnenden Besonderen Geschäftsbedingungen zusammenfassen, die den Allgemeinen Geschäftsbedingungen vorgehen.

SPEZIFISCHE BESTIMMUNGEN FÜR SAALMIETUNG & VERANSTALTUNGEN

24. Allgemeine und abweichende Vereinbarungen

§1 Für die Anmietung von (Tagungs-)Räumen und Veranstaltungen gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Bei Abweichungen bestätigen wir die vorab getroffenen Vereinbarungen mit einem schriftlichen Angebot und/oder einer Buchungsbestätigung.

§2 Die Namen unserer (Tagungs-)Räume dienen lediglich der Veranschaulichung und sind nicht bindend. Wir behalten uns das Recht vor, die Namen unserer Räume jederzeit einseitig und unverbindlich zu ändern.

25. Start- und Endzeiten

§1 Bei der Anmietung von Räumlichkeiten legen wir in Absprache mit Ihnen die Anfangs- und Endzeiten der Veranstaltung fest und bestätigen diese anschließend schriftlich. Sollten zusätzliche Stunden oder sonstige Kosten durch Nichteinhaltung der vereinbarten Zeit entstehen, erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir diese in Rechnung stellen.



§2 Bei Überschreitung der Endzeit können wir Sie zum Abbruch der Veranstaltung auffordern, ohne dass Ihnen hierfür eine Entschädigung zusteht.

§3 Eine vorzeitige Kündigung Ihrerseits oder eine geringere Teilnehmerzahl als erwartet berechtigt nicht zu einer Ermäßigung oder Rückerstattung.



26. Teilnehmerzahl

§1 Aus Sicherheitsgründen ist es **nicht gestattet, die maximale Belegung zu überschreiten** .

§2 Bei erheblichen Änderungen oder Erhöhungen der Teilnehmerzahl bemühen wir uns, eine geeignete Lösung anzubieten, beispielsweise durch das Angebot zusätzlicher Zimmer oder die Verlegung der Veranstaltung in ein anderes Van der Valk Hotel. In diesem Fall sind wir nicht zu einer finanziellen Entschädigung verpflichtet.

§3 Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl berechtigt Sie niemals zu einem Rabatt oder einer Rückerstattung. Preisanpassungen sind nur in Absprache mit VAN DER VALK möglich und wir behalten uns das Recht vor, diese anzunehmen oder abzulehnen.

27. Audiovisuelle und EDV-Ausstattung

§1 Wenn wir audiovisuelle oder EDV-Geräte bereitstellen, dann:

- Sie müssen es während der gesamten Dauer der Veranstaltung sorgfältig und richtig verwenden.
- Es wird davon ausgegangen, dass Sie das Gerät in gutem Zustand erhalten haben und Sie müssen etwaige Mängel, Fehlfunktionen oder Schäden unverzüglich nach Erhalt/Inbetriebnahme melden;
- Von Ihnen oder Ihren Teilnehmern verursachte Schäden müssen Sie unverzüglich melden und ersetzen.

§2 Wenn Sie eigene oder gemietete Soundsysteme verwenden, dann:

- Sie müssen uns hierüber im Voraus informieren, wobei wir das Recht haben, diese Nutzung zuzulassen oder nicht zuzulassen;
- Wir haften nicht für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung. Sie sind dafür verantwortlich, die notwendigen Maßnahmen zur Sicherung, zum Schutz oder zur Versicherung Ihrer Materialien zu ergreifen.

§3 Bei elektronisch verstärktem Ton müssen Sie die geltenden Lärmschutzbestimmungen einhalten und die maximal zulässige Lautstärke von 95 Dezibel nicht überschreiten. Denken Sie außerdem an den Gehörschutz Ihrer Gäste.

28. Ihre Pflichten als Veranstalter

§1 Sie sind verpflichtet, die erforderlichen Informationen einzuholen, Genehmigungen bei den zuständigen Behörden einzuholen und alle geltenden lokalen Gesetze und Sicherheitsmaßnahmen einzuhalten. Wenn wir Informationen von Partnern, Behörden oder Dritten übermitteln, dient dies stets nur zu Informationszwecken und garantiert nicht deren Richtigkeit.

§2 Als Veranstalter sind Sie persönlich für alle Folgen Ihres Verhaltens und/oder des Verhaltens Ihrer Gäste verantwortlich und müssen diese im Voraus über die geltenden Verhaltensregeln und Hausordnungen informieren. In jedem Fall haften Sie und Ihre Teilnehmer gesamtschuldnerisch, bei gegenseitigem Verschulden, für den Ersatz aller von Ihnen oder Ihren Teilnehmern verursachten Schäden. Sie müssen uns außerdem von allen Ansprüchen (Hauptbetrag, Zinsen und Kosten) freistellen, die Ihre oder andere Gäste gegenüber VAN DER VALK wegen Schäden oder Unannehmlichkeiten geltend machen, die ihnen infolge Ihrer Veranstaltung und/oder der Einstellung, des Verhaltens oder der Fahrlässigkeit von Ihnen oder Ihren Gästen entstehen.

§3 Sie müssen eine Versicherung bei einer anerkannten belgischen Versicherungsgesellschaft abschließen, die Ihre Haftung als Veranstalter für die voraussichtliche Dauer der Veranstaltung abdeckt. Wir empfehlen Ihnen dringend, zusätzlich eine Versicherung gegen Schäden, Vandalismus und Diebstahl abzuschließen. Im Schadensfall tragen Sie die Selbstbeteiligung.



§4 Sie müssen vor der Veranstaltung unsere Erlaubnis einholen, um:

- Wände, Böden, Tische usw. im Raum zu nutzen;
- Plakate, Schilder, Fahnen oder sonstiges Werbematerial anzubringen;
- um während Ihrer Veranstaltung für Animationen jeglicher Art zu sorgen.

§5 Sie müssen Ihr gesamtes Hab und Gut rechtzeitig und vollständig zum vereinbarten Endtermin entfernen.

§6 Sie benennen einen Verantwortlichen, der den allgemeinen Ablauf der Veranstaltung überwacht und jederzeit erreichbar ist. Die Kontaktdaten dieses Verantwortlichen müssen Sie uns vorab mitteilen. Wir können während Ihrer Veranstaltung jederzeit Inspektionen durchführen. Sollten wir der Meinung sein, dass Ihre Aktivitäten gegen Sicherheitsstandards, lokale Gesetze, unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder unsere Hausordnung verstoßen, können wir die Veranstaltung abbrechen und gegebenenfalls die Behörden oder Rettungsdienste benachrichtigen.

§7 Sofern Sie als Veranstalter externes Sicherheitspersonal beauftragen, muss das beauftragte Sicherheitsunternehmen über eine Lizenz des Innenministeriums verfügen und das Personal dem Gesetz über Sicherheitsunternehmen, innere Sicherheitsdienste und Ausbildung vom 10. April 1999 entsprechen. Anzahl und Namen der Personen sowie deren Bewaffnung sind uns vorab schriftlich mitzuteilen.

29. Verboten

§1 In den reservierten Zimmern sowie in angrenzenden Bereichen und Gemeinschaftsräumen ist Folgendes VERBOTEN:

- die maximal zulässige Personenzahl zu überschreiten;
- brennbare Dekorationen oder Ornamente anzubringen;
- , die Schäden verursachen können (z. B. Nägel, Reißzwecken, Klebeband usw.). Nach Rücksprache ist eine Befestigung mit Kreppband, Kabelbindern oder leicht entfernbarem Klebeband möglich, jedoch nicht auf lackierten Flächen, Türrahmen oder Fenstern.
- Veranstaltungen zu organisieren, die der Verherrlichung oder Verbreitung ideologischer, illegaler oder extremistischer Ideen dienen;
- Handlungen vorzunehmen, die den normalen Hotelbetrieb stören oder die Ruhe und Privatsphäre anderer Hotelgäste oder Mitarbeiter beeinträchtigen;

PREISE & RABATTE

30. Preisanzeige

§1 Die Preise auf unserer/unseren Website(s) können je nach gewähltem Aufenthaltszeitraum (Hoch-/Nebensaison) variieren. Bis zum Abschluss des Buchungsvorgangs sind die Preise stets indikativ. Der endgültige Preis ist der Preis, der nach Abschluss des Buchungsvorgangs auf der Zahlungsmaske angezeigt wird.

§2 Für offensichtliche Fehler in der Darstellung von Angeboten, Leistungen oder Preisen aufgrund unvollständiger oder veralteter Informationen, Druckfehlern oder Farbabweichungen, weder auf unserer eigenen Website noch auf der von Drittanbietern, haften wir nicht. Bilder können zudem Elemente enthalten, die nicht im Preis enthalten sind, und Farben können beispielsweise aufgrund Ihrer Bildschirmeinstellungen vom tatsächlichen Produkt abweichen.

31. Inbegriffen/Nicht inbegriffen

§1 Sofern nicht ausdrücklich anders angegeben, verstehen sich unsere Preise in Euro und beinhalten alle von Ihnen zu tragenden Kosten, wie etwa gesetzliche Steuern oder Umweltabgaben.



§2 Zeitlich begrenzte Angebote, Rabatte und Aktionen, die unter bestimmten Bedingungen stattfinden, werden beim jeweiligen Angebot gesondert ausgewiesen.

§3 Preise für optionale Extras werden separat berechnet. Zu diesen Zusatzkosten zählen beispielsweise Mahlzeiten, Tagungseinrichtungen und On- Demand -Services wie Zimmerservice, zusätzliche Reinigung, Taxiservice, Fahrradverleih, Nutzung des SB- Waschrums und mehr.



32. Rabatte

§1 Sie verstehen und akzeptieren, dass wir keinen Einfluss oder keine Kontrolle über die Treueprogramme, Rabatte oder Vorteile von Drittanbietern haben. Wir sind nicht für die daraus resultierenden Folgen, wie z. B. Änderungen oder Stornierungen von Buchungen, verantwortlich.

§2 Sie geben während der Online-Buchung einen digitalen Aktions- oder Rabattcode ein, woraufhin der Rabatt sofort in Ihrem Warenkorb abgezogen wird. Solche Codes können nur einmal verwendet werden.

33. Geschenkkarten und Gutscheine

§1 Für von VAN DER VALK ausgestellte Geschenkkarten gelten die unter [https://www.valkcadeaucard.nl/beschriebenen Geschäftsbedingungen](https://www.valkcadeaucard.nl/beschriebenen-Geschäftsbedingungen).

§2 Geschenkkarten können unabhängig vom Aussteller niemals gegen Bargeld eingetauscht werden.

ZAHLUNGEN & RECHNUNGSSTELLUNG

34. Zahlungsbedingungen

§1 Die Zahlungsbedingungen sind stets in der Buchungsbestätigung aufgeführt. Grundsätzlich und sofern nicht anders vereinbart, gelten folgende allgemeine und/oder mögliche Zahlungsbedingungen:

- Hotelaufenthalte :
 - direkte Zahlung während des Online-Buchungsvorgangs;
 - Zahlung vor Ort beim Check-in im Hotel;
 - Zahlungsaufschub mit Vorauszahlungsgarantie per Kreditkarte;
 - für Firmen: Zahlung per Vorkasse, anschließend per Banküberweisung nach Rechnungserhalt oder vor Ort.
- Raummiete : Anzahlung von 80 % spätestens 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Der Restbetrag ist nach der Veranstaltung und bei Abreise fällig, bzw. bei vereinbarter Zahlung per Rechnung zum Fälligkeitsdatum der Rechnung.
- sonstige Rechnungen zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

§2 Sie sind dafür verantwortlich, dass die von Ihnen eingegebenen Debit- oder Kreditkarteninformationen korrekt sind und ausreichend Deckung für die Abbuchung des fälligen Betrags vorhanden ist. Sie müssen außerdem sicherstellen, dass Zahlungen korrekt verarbeitet und von Ihrem Konto abgebucht wurden. Wir haften nicht für Zahlungen, die aus irgendeinem Grund nicht erfolgreich abgeschlossen werden.

35. Zahlungsmethode

§1 Zahlungen können erfolgen über:

- Online-Zahlung über die Website, wobei unser Zahlungsanbieter Adyen alle Zahlungsinformationen über eine sichere SSL-Verbindung verschlüsselt. Kritische Zahlungsdaten werden von uns nicht gespeichert;
- per Debit- oder Kreditkarte;
- per American Express
- per Überweisung auf das BNP Parisbas Fortis-Konto: IBAN BE80 0015 4069 7577
- SWIFT/BIC GEBABEBB;
- Barzahlung im Hotel bis zum gesetzlichen Höchstbetrag von 3.000,00 € und nur gegen Vorlage einer gültigen EC- oder Kreditkarte als Kontrollmittel;

§2 Wir akzeptieren nicht:



- Amerikanisches Diner;
- Schecks;
- Ökoschecks ;
- Prepaid-Kreditkarten.

§3 Mit der Durchführung einer Online-Zahlung oder der Eingabe von Zahlungskartendaten erklären Sie sich unwiderruflich mit der Abbuchung von Zahlungen über die bereitgestellte Zahlungskarte oder Anwendung einverstanden.

36. Währung

§1 Wir behalten uns das Recht vor, (Rück-)Zahlungen in anderen Währungen als Euro nach unserem alleinigen Ermessen anzunehmen oder abzulehnen.

37. Abrechnung

§1 Die im Vertrag angegebene Rechnungsadresse ist die endgültige Rechnungsadresse. Änderungen müssen vor Veranstaltungs- bzw. Übernachtungsbeginn mitgeteilt werden.

§2 Rechnungen werden ausschließlich per E-Mail versandt. Der Nichterhalt der Rechnung berechtigt Sie weder zu einer Zahlungsverlängerung noch zur Vermeidung von Zahlungsverpflichtungen.

§3 Die Zahlung der gesamten Rechnung ist Sache der buchenden Person oder Firma. Sollten wir die Rechnung auf Ihren Wunsch hin unter einem oder mehreren Gästen, Teilnehmern und/oder Veranstaltern aufteilen, bleiben Sie und die beteiligten Teilnehmer im Falle des Zahlungsverzugs gesamtschuldnerisch für die Zahlung aller geschuldeten Beträge, einschließlich Hauptforderung, Zinsen und Kosten, haftbar.

38. Zahlungsverzug

§1 Eine Rechnung gilt erst dann als bezahlt, wenn der vollständige Betrag auf unserem Konto eingegangen ist. Sie sind dafür verantwortlich, die korrekte Abwicklung und Abbuchung der Zahlungen von Ihrem Konto zu überprüfen. Für nicht erfolgreich abgeschlossene Zahlungen haften wir nicht.

§2 Wenn die Anzahlung oder die vollständige Vorauszahlung nicht innerhalb der vereinbarten Frist bei uns eingeht, können wir die Buchung stornieren und die Unterkunft an Dritte vermieten, ohne für etwaige Schäden haftbar gemacht zu werden.

§3 Sie müssen uns so schnell wie möglich über alle Insolvenzrisiken, Schuldenvermittlungen oder alle Szenarien informieren, die eine pünktliche und vollständige Zahlung in irgendeiner Weise beeinträchtigen, aussetzen oder verhindern könnten, einschließlich der Kontaktdaten aller beteiligten Drittparteien.

§4 Sie erklären sich damit einverstanden, dass wir im Hotel oder in angrenzenden Bereichen befindliche Waren und Besitztümer als Sicherheit für die Zahlung fälliger Beträge einbehalten können.

39. Rechnungseinzug

§1 Bei Überschreitung des Zahlungsziels, gleich aus welchem Grund, leiten wir ein Inkassoverfahren ein, entweder direkt oder durch einen Dritten, dem wir die erforderlichen Kundendaten übermitteln. Sie sind verpflichtet, etwaige außergerichtliche und/oder gerichtliche Inkassokosten in vollem Umfang zu ersetzen.

Rechnungseinzug bei Verbrauchern nach Buch XIX der Abgabenordnung

§2 Bei Überschreitung der Zahlungsfrist erhalten Sie zunächst eine kostenlose Zahlungserinnerung und eine Zahlungsfrist von 14 (vierzehn) Kalendertagen. Diese Frist beginnt am Kalendertag nach dem Datum der Absendung der Mahnung per E-Mail, am dritten Werktag nach der Absendung per Post.

§3 Bei Überschreitung der Frist werden automatisch folgende Inkassokosten fällig:



- **Verzugszinsen** gemäß Artikel 5 des Gesetzes vom 2. August 2002 zur Bekämpfung von Zahlungsverzug im Handelsverkehr:
https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/the_saurie/rentevoet_betalingsachterstand_handelstransacties
- **Einmalige Schadensersatzklausel**
 - 20,00 € für Forderungen bis zu 150,00 €
 - 30,00 € + 10 % auf den ausstehenden Betrag in der Spanne zwischen 150,01 € und 500,00 €
 - 65,00 € + 5 % auf den ausstehenden Betrag in der Spanne über 500,01 € mit einem Maximum von 2.000,00 €
- **Mahnkostenpauschale** von 7,50 € pro Brief zzgl. Porto, für jeden Brief ab der 4. Mahnung pro Kalenderjahr.

§4 Sie haben das Recht, zusätzliche Informationen zu Rechnungen anzufordern, diese zu bestreiten und einen Zahlungsplan zu beantragen, den wir gewähren oder ablehnen können. Sie müssen uns innerhalb von 14 Tagen einen schriftlichen und begründeten Antrag stellen. Danach setzen wir oder die von uns beauftragten Inkassounternehmen das Inkassoverfahren gemäß den gesetzlichen Fristen gemäß Buch XIX des Wirtschaftsgesetzbuches vorübergehend aus. Sie müssen jede Schuldenvermittlung unverzüglich melden.

Rechnungsinkasso für Unternehmen

§1 Für Verträge zwischen Unternehmern gelten die gesetzlichen Bestimmungen zum Rechnungseinzug im Handelsverkehr, einschließlich der Bestimmungen über die Fälligkeitszinsen gemäß Artikel 5 des Gesetzes vom 2. August 2002 über Zahlungsverzug.

§2 Bei verspäteter oder unvollständiger Zahlung wird automatisch und ohne vorherige Mahnung ab dem Fälligkeitsdatum der Rechnung eine pauschale Entschädigung über den geschuldeten Betrag fällig. Diese Entschädigung beträgt 10 % des Hauptbetrags, mindestens jedoch 50,00 €, zuzüglich einer pauschalen Verwaltungsgebühr von 12,50 € sowie etwaiger Bank-, Porto- und/oder Transaktionsgebühren und Rechtskosten. Unbeschadet dessen sind wir berechtigt, einen höheren Schaden geltend zu machen, wenn wir einen höheren tatsächlichen Schaden nachweisen können.

40. Rückerstattungen und Gegenseitigkeitsklausel

§1 Rückerstattungen erfolgen über dieselbe Zahlungsmethode, die Sie für die ursprüngliche Transaktion verwendet haben, sofern Sie nicht ausdrücklich andere Zahlungsinformationen angeben. Wir berechnen keine Zinsen, Transaktionsgebühren oder Verwaltungsgebühren für Rückerstattungen.

§2 Rückerstattungen erfolgen so schnell wie möglich und spätestens innerhalb von 14 (vierzehn) Tagen.

§3 Gemäß Artikel VI.83 Absatz 17 des UN-Kaufrechts haben Sie als Verbraucher Anspruch auf eine gleichwertige Entschädigung, wenn wir unseren Verpflichtungen nicht nachkommen. Sollten wir uns gegenseitig eine Entschädigung oder Rückerstattung schulden, gelten für beide Parteien die in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen genannten Beträge.

WEBSITE & VALK-KONTO

41. Webseite

§1 Wir können die Form und den Inhalt unserer Website(s) nach eigenem Ermessen ändern, einschränken oder erweitern.

§2 Obwohl wir uns um die optimale Funktion und Sicherheit der Website und der zugehörigen Anwendungen bemühen, können wir Störungen, Unterbrechungen, Datenverluste oder die unbeabsichtigte Verbreitung von Viren oder Schadsoftware nicht ausschließen. Wir können hierfür nicht haftbar gemacht werden.



§3 Durch die Nutzung bestimmter Anwendungen, die von Drittanbietern entwickelt und verwaltet werden, erkennen Sie an und stimmen zu, dass für diese Anwendungen möglicherweise andere Nutzungsbedingungen, Cookie-Richtlinien und Datenverwaltungspraktiken gelten als für uns. Sie entscheiden, ob Sie solche Anwendungen nutzen möchten oder nicht.



42. Konto und Passwörter

§1 Sie sind dafür verantwortlich, Ihre Anmeldedaten und Passwörter vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Wir haben keinen Zugriff auf Ihre Anmeldedaten oder Ihr Passwort.

§2 Valk-Konten sind nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt. Sie dürfen Ihr Konto nicht mit Personen außerhalb Ihres Haushalts teilen.

DATENSCHUTZ, COOKIES & GEISTIGES EIGENTUM

43. Datenschutz- und Cookie-Richtlinien

§1 Wir erheben und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Vertragserfüllung, der Bearbeitung von Beschwerden, des Rechnungseinzugs, der Werbe- oder Informationskommunikation, des Kundenmanagements, der Buchhaltung und von Direktmarketingaktivitäten gemäß belgischem Recht und der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Rechtsgrundlagen sind die Vertragserfüllung, die Einhaltung gesetzlicher und regulatorischer Verpflichtungen und/oder ein berechtigtes Interesse.

§2 Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und geben diese ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung weder an Dritte weiter, vermieten noch verkaufen sie.

§3 Sie haben das Recht, auf Ihre personenbezogenen Daten zuzugreifen und diese zu korrigieren, der Verwendung Ihrer Daten für Direktmarketingzwecke kostenlos zu widersprechen und Informationen zu unserer Datenschutzrichtlinie anzufordern. Sie können diese Anfrage schriftlich, datiert und unter Beifügung eines gültigen Identitätsnachweises einreichen.

44. Geistiges Eigentum

§1 Alle von VAN DER VALK geschaffenen Dokumente, Bilder, Texte, Designs und sonstigen geistigen Werke bleiben, unabhängig von ihrer Form, unser Eigentum. Ohne unsere ausdrückliche vorherige Zustimmung ist es untersagt, diese Werke unabhängig oder mithilfe Dritter zu verbreiten, zu kopieren, zu veröffentlichen oder in irgendeiner Weise zu verwenden.

§2 Sofern wir Informationen von Partnern, Behörden oder Dritten anzeigen oder übermitteln, dient dies ausschließlich Informationszwecken und übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit der Inhalte.

HAFTUNG , BESCHWERDEN UND STREITIGKEITEN

45. Haftung

§1 Für Verlust, Beschädigung, Diebstahl oder sonstige Schäden, die als direkte oder indirekte Folge des Aufenthaltes entstehen, haftet ausschließlich der Buchende, unabhängig davon, ob diese durch sein eigenes Handeln oder durch das Handeln von Dritten, die sich aufgrund seines Handelns im Hotel aufhalten, verursacht wurden.

§2 Sie stellen uns von allen Ansprüchen frei, die Ihre Gäste oder Teilnehmer aufgrund nicht verfügbarer Unterkünfte gegen uns geltend machen.

§3 Gemäß Artikel VI.83, 13° des CISG (CEL) haften wir ausschließlich für direkte Schäden, die aus der Nichteinhaltung der eingegangenen Verpflichtung resultieren oder durch vorsätzliche, grobe Fahrlässigkeit, Nachlässigkeit oder Betrug seitens VAN DER VALK und/oder unserer Vertreter verursacht wurden.

§4 Eine etwaige Haftung von VAN DER VALK und/oder unseren Mitarbeitern kann nur bis zur Deckung durch unsere Haftpflicht- oder Berufshaftpflichtversicherung geltend gemacht werden. Auf Anfrage stellen wir Ihnen weitere Informationen zu den Garantien und Beschränkungen zur Verfügung. Wenn unsere Haftpflicht- oder Berufshaftpflichtversicherung den Schaden nicht deckt, ist unsere volle



vertragliche und außervertragliche Haftung hinsichtlich Kapital, Kosten und Zinsen auf die Entschädigung einschließlich Mehrwertsteuer beschränkt, die uns im Haftungsfall zusteht.

§5 Wir haften NICHT für:

- die Dienste, Rabatte und Vorteile externer Anbieter;
- offensichtlich unrichtige Angaben in Angeboten oder Preisen;
- Schäden, Diebstahl oder Vandalismus an:
 - persönliche Gegenstände, die nachlässig aufbewahrt wurden (z. B. nicht im Safe);
 - unbeaufsichtigte Gegenstände in Fluren, Korridoren, Treppenhäusern usw.
 - Fahrzeuge auf unserem Parkplatz oder alles, was sich in diesen Fahrzeugen befinden könnte.
- die Folgen von Handlungen, die unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder der Hausordnung zuwiderlaufen;
- Soweit wir zur Erbringung unserer Verpflichtungen auf die Mitwirkung, Leistungen oder Lieferungen Dritter angewiesen sind, haften wir nicht für Schäden, die aus deren Fehlern resultieren.

46. Beschwerden

§1 Obwohl wir unser Bestes tun, um Ihnen den Service zu bieten, den Sie verdienen, kann immer etwas unbeabsichtigt schiefgehen. Reichen Sie Ihre Beschwerde in diesem Fall bitte innerhalb von 14 Tagen schriftlich ein. Wir bestätigen den Eingang Ihrer Beschwerde innerhalb von 30 Tagen und bearbeiten sie dann bestmöglich. Versprochen!

§2 Obwohl wir eine direkte Kommunikation und eine einvernehmliche Beratung bevorzugen, können Sie Beschwerden auch an folgende Adresse richten:

- den Verbraucher-Ombudsdienst des FÖD Wirtschaft über <https://consumentenombudsdienst.be/nl>
- das Flämische Departement für Internationales, das für den Betrieb von Touristenunterkünften zuständig ist und wo Sie weitere Informationen zu Ihren Rechten, Pflichten und Beschwerdeverfahren finden können, unter <https://www.vlaanderen.be/organisaties/administratieve-diensten-van-de-vlaamse-overheid/beleidsdomein-kanselarij-bestuur-buitenlandse-zaken-en-justitie/departement-kanselarij-en-buitenlandse-zaken> oder über logies@iv.vlaanderen.be.

§3 Mit der Nutzung der Hotelzimmer oder Veranstaltungsräume erklären Sie sich automatisch damit einverstanden, dass Sie diese in einwandfreiem Zustand erhalten haben. Etwaige Mängel sind unverzüglich der Rezeption zu melden, damit wir die notwendigen Schritte einleiten und ungerechtfertigte Kosten vermeiden können.

§4 Erfüllt eine der Parteien den Vertrag nicht, nur teilweise oder fehlerhaft, muss die geschädigte Partei die andere Partei innerhalb von 14 (vierzehn) Kalendertagen schriftlich unter Angabe der Gründe und einer Schadensschätzung benachrichtigen. Eine Reklamation oder Schadensersatzforderung entbindet Sie in keinem Fall von der Verpflichtung zur Zahlung von Rechnungen, die nicht in direktem Zusammenhang mit dem Schaden stehen.

47. Streitigkeiten, Beweise und anwendbares Recht

§1 Sie akzeptieren, dass analoge und digitale Kommunikation, Backups und Kameraaufnahmen als Beweismittel dienen können und dass die Beweislast beim Kläger liegt.

§2 Es gilt belgisches Recht, es sei denn, es gelten zwingende Bestimmungen des internationalen Privatrechts zum anwendbaren Verbraucherrecht und bestimmen ein anderes Recht. Im Falle von Rechtsstreitigkeiten sind die (belgischen) Gerichte am Geschäftssitz von VAN DER VALK zuständig, es



sei denn, es gelten zwingende Bestimmungen zum Gerichtsstand für Verbraucherverträge. In diesem Fall sind die durch das internationale Privatrecht bestimmten Gerichte zuständig.

Sie können sich auch an die europäische ODR-Plattform zur Online-Streitbeilegung wenden:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=NL>

§3 Das Wiener Kaufrecht wird ausdrücklich ausgeschlossen



ANHANG: VAN DER VALK-HAUSREGELN

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Das Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp hat eine Hausordnung erstellt, die beschreibt, was von den Gästen des Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp erwartet wird und was Sie von uns erwarten können. Mit dem Betreten dieses Grundstücks gilt die Hausordnung des Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp, und Sie erklären sich mit der unten aufgeführten Hausordnung einverstanden.

1. **Reservierungen:** Das Mindestalter für die Buchung eines Zimmers beträgt 18 Jahre. Alle Gäste müssen mindestens 18 Jahre alt sein. Es ist verboten, das Zimmer auf Ihren Namen zu vermieten, ohne es tatsächlich zu bewohnen.
2. **Check-in:** Gäste müssen beim Check-in einen gültigen Ausweis (Personalausweis oder Reisepass) vorlegen. Check-in ist ab 15:00 Uhr und Check-out vor 12:00 Uhr möglich.
3. **Zahlungen:** Die Zahlung erfolgt beim Check-in oder Check-out (nach Ausstellung einer Kreditkartengarantie), sofern nicht anders vereinbart. Wir akzeptieren Bargeld und gängige Kreditkarten.
4. **Lärm:** Die Gäste werden gebeten, Rücksicht auf andere Gäste zu nehmen und den Lärmpegel niedrig zu halten, insbesondere während der Ruhezeiten zwischen 7:00 und 22:00 Uhr.
5. **Haustiere:** Haustiere sind im Hotel nicht gestattet.
6. **Gästebesuche:** Es ist verboten, die gebuchte Personenzahl in einem Zimmer zu überschreiten und Besuch zu empfangen. Sollten weitere Gäste im Zimmer angetroffen werden, werden Sie gebeten, das Hotel umgehend zu verlassen.
7. **Sicherheit:** Gäste werden gebeten, ihre Zimmertüren beim Verlassen und vor dem Schlafengehen abzuschließen. Lassen Sie Ihre Sachen nicht unbeaufsichtigt im Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp oder in Ihrem Auto. Das Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp haftet nicht für Verlust, Beschädigung oder Diebstahl Ihrer Sachen. Das Parken, sowohl auf dem Parkplatz als auch in der Nähe des Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp, erfolgt auf eigene Gefahr. Sie müssen Ihr Auto auf den dafür vorgesehenen Parkplätzen abstellen.
8. **Diebstahl und Beschädigung:** Das Mitnehmen von Hoteleigentum außerhalb des Gebäudes ist verboten. Vorsätzliche Beschädigung von Hoteleigentum kann zu einer Haftung für Reparatur- und/oder Ersatzkosten führen.
9. **Zimmerreinigung:** Die Zimmer werden täglich gereinigt. Bitte räumen Sie Ihre persönlichen Gegenstände weg, damit das Reinigungspersonal effizient arbeiten kann.
10. **Nutzung der Einrichtungen:** Die Nutzung der Hoteleinrichtungen wie Fitnessraum und Wellness ist vom Gast gemäß den angegebenen Öffnungszeiten und Regeln zu gewährleisten.
11. **Einhaltung gesetzlicher Vorschriften:** Gäste müssen während ihres Aufenthalts im Hotel alle geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten, einschließlich der Einhaltung aller COVID-19-Maßnahmen.
12. **Respekt:** Im Van der Valk Hotel Brugge – Oostkamp begegnen wir einander mit Respekt. Beleidigungen und diskriminierende Bemerkungen sind daher verboten. Auch die sexuelle Einschüchterung unserer Mitarbeiter durch Worte oder Gesten (Handlungen) ist verboten. Verbale und/oder körperliche Gewalt wird nicht toleriert.
13. **Alkohol :** Das Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp ist verpflichtet, die Anforderungen des Schank- und Gaststättengesetzes einzuhalten. Daher servieren wir Gästen unter 16 Jahren keine alkoholischen Getränke. Bei Zweifeln über das Alter eines Gastes wird das Personal des



Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp Sie um einen Ausweis bitten. Bei Verdacht auf Trunkenheit wird dem Gast kein Alkohol ausgeschenkt.

14. **Rauchen und Betäubungsmittel:** Der Konsum, Gebrauch, Handel und Besitz von Betäubungsmitteln ist verboten. Dies gilt auch für den unsachgemäßen Verkauf, Gebrauch und Besitz von Schlagsahnepatronen und Lachgas. Das Rauchen ist in allen Bereichen des Hotels, einschließlich der Gästezimmer und Gemeinschaftsräume, verboten. Ausgewiesene Raucherbereiche befinden sich außerhalb des Hotels. Bei Verstößen gegen die oben genannten Bestimmungen erhebt das Hotel eine Geldstrafe von 150 € und bittet die Person(en), das Gelände umgehend zu verlassen. Feuerlöschgeräte dürfen nicht missbraucht werden.
15. **Fundsachen:** Fundsachen müssen an der Rezeption abgegeben werden. Das Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp behält sich für Fundsachen eine Aufbewahrungsfrist von drei Monaten vor.
16. **Beschwerden und Anregungen:** Bei Beschwerden und Anregungen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter jederzeit gerne zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.
17. **Notfälle:** Das Personal des Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp ist für Ihre Sicherheit verantwortlich. Im Notfall wird der Notfallplan aktiviert. Wir bitten Sie jedoch dringend, den Anweisungen des Personals Folge zu leisten.
18. **Feuer:** Im Brandfall Ruhe bewahren. Melden Sie den Brand an der Rezeption und/oder lösen Sie den nächstgelegenen Feueralarm aus. Bei einem allgemeinen Feueralarm verlassen Sie bitte sofort das Gebäude und benutzen Sie auf keinen Fall die Aufzüge.
19. **Brandschutz:** Das Anzünden von Kerzen ist aus Brandschutzgründen verboten. Das Sicherheitssystem wird sofort aktiviert.
20. **Notausgang:** Im Van der Valk Hotel Brugge – Oostkamp ist die Nutzung der Notausgänge nur im Notfall gestattet.

Alle Anweisungen der Mitarbeiter des Van der Valk Hotel Brugge – Oostkamp bezüglich der Hausordnung müssen unverzüglich befolgt werden.

Die Geschäftsleitung, der Eigentümer dieses Ortes und/oder die für das Hotel tätigen Personen können nicht für Verletzungen und/oder materielle oder immaterielle Schäden haftbar gemacht werden, die den Besuchern des Ortes entstehen können.

Das Van der Valk Hotel Brugge - Oostkamp verfolgt eine Null- Toleranz -Politik. Das bedeutet, dass Sie bei Verstößen gegen unsere Hausordnung keine Verwarnung erhalten, sondern aufgefordert werden, das Hotel sofort zu verlassen. Es erfolgt keine Rückerstattung und die bereits gezahlte Anzahlung wird einbehalten.

Durch die Einhaltung dieser Hausordnung gewährleisten wir allen unseren Gästen einen komfortablen und angenehmen Aufenthalt. Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt in unserem Hotel!